



## नेमी आदेश ROUTINE ORDER No.06 (ADM) DATED 28 -3-2022

भारत के महासर्वेक्षक के कार्यालय के पत्र सं.सी -1087/1800 दिनांक 21.02.2022 के अनुसार इस जी डी सी से निम्नलिखित ग्रूप बी ( अराजपत्रित) अधिकारियों को (डिव-II से डिव-I में पदोन्नत) उनके नाम के आगे दर्शाए गए वेतन मेट्रिक्स के लेवल 6 में पदोन्नत किया जाता है।As per SGO's letter No. C- 1087 /1800 dated 21.02.2022 , the following Group 'B'

( NG)Officers of this GDC ( Promoted from Div-II to Div I) has been placed in level 6 of pay matrix on promotion as detailed below.

संख्या SL.No.	नाम एवं पदनाम /NAME&DESIGNATION	वेतन मेट्रिक्स के लेवल/ Pay Matrix level	पदोन्नति/ PROMOTED	रिमार्क REMARKS
1	Shri Y.Balaswamy, D/Man Gde- II( SC)	Level 6	D/Man Gde- I	
2	Smt. Shail Bala Khanduri D/Man Gde- II	Level 6	D/Man Gde- I	

2. उपर्युक्त संबंधित कर्मचारियों को पदोन्नति पर नए वेतनमान में वेतन नियतन हेतु F.R.22(1)(a) (1) के अधीन विकल्प देना होगा।The above individuals concerned are required to exercise an option under FR 22 (1)(a)(1) for fixation of their pay in the New Scale of Pay on grant of Promotion.

3. अनुसूचित जाति/ जनजाति के व्यक्तियों के कास्ट स्टेटस के पुनः स्त्यापन के विषय में सत्यापन के पश्चात यदि उक्त व्यक्ति अनुसूचित जाति/ जनजाति से संबन्धित नहीं पाये गये तो उन्हें तत्काल उनके मूल पद पर पदावनत कर दिया जायेगा। On re-verification of caste in respect of those who belong to SC/ST Category, incase if it is found that they do not belong to the particular category, they will be reverted to their substantive grade forthwith.

4. यदि उपर्युक्त अधिकारियों के विरुद्ध कोई सतर्कता मामला/ अनुशासनिक कार्रवाई या दण्ड लंबित पाया गया तो एम ए सी पी / पदोन्नति के आदेशों को कार्यान्वित नहीं किया जाएगा।In case of vigilance / disciplinary proceeding or pendency of punishment against the above officials are noticed, the orders of grant of promotion will not be implemented.

5. इसमें होने वाले अतिरिक्त व्यय का निपटान कर्नाटक भू- स्थानिक ऑकडा केन्द्र को वर्ष 2021-2022 हेतु स्वीकृत बजट अनुदान से किया जाएगा तथा उचित लेखा शीर्ष के नामे डाला जाएगा/The expenditure involved will be met from within the sanctioned budget grant of KGDC, Survey of India, Bangalore for the year 2021-2022 and debited to the appropriate head of account.

**II. स्थानांतरण तैनाती TRANSFER/ POSTING**

निम्नलिखित अधिकारियों को उनके आगे दिए गए विवरण के अनुसार स्थानांतरित किया गया है।

The following officers have been transferred out as per the details given against their names.

संख्या SL. NO.	/नाम एवं पदनाम NAME & DESIGNATION	कार्यालय का नाम जहाँ स्थानांतरित किया गया NAME OF THE OFFICE WHERE TRANSFERRED	कार्यभार से मुक्ति की तिथि Date of Relieving	प्राधिकार AUTHORITY
1	Shri,D.R.Ganesh, Surveyor ,	AP&T GDC,Hyderabad	15.03.2022 (A/N)	C-1384/707(Coll- 78) dated 03.03.2022
2	Shri, M.Mohan Kumar, Surveyor ,	AP&T GDC,Hyderabad	22.03.2022 (A/N)	C-1384/707(Coll- 78) dated 03.03.2022

**III. इस्तीफा RESIGNATION**

संख्या SL. NO.	/नाम एवं पदनाम NAME & DESIGNATION	इस्तीफा की तारीख Date of Resignation	प्राधिकार AUTHORITY
1	Shashi Kant , MTS	15.03.2022( A/N)	Government of India's decision ( 1) &(2) &(3) under Rule 26 of C.C.S (Pension) Rules,1972, KGDC's letter No. C-598/5-B-2 dated 15.03.2022

**IV. अभ्याग्रहण Attachment**

संख्या SL. NO.	/नाम एवं पदनाम NAME & DESIGNATION	के जी डी सी से मुक्ति की तिथि दक्षिणी क्षेत्र को Date of Relieving from KGDC to SZO	प्राधिकार AUTHORITY
1	C.K.Padmarju, MTD Mech spl Gde	23.03.2022( A/N)	KGDC's letter No. C- 699-8-B dated 23.03.2022

(एस शेखावत/ S SHEKHAWAT)

लेफ्टिनेंट कर्नल / Lt Col.

.निदेशक, के जी डी सी / DIRECTOR, KGDC

Signed by Siddarth

Shekhawat

Date: 30-03-2022 11:24:37

Reason: Approved

वितरण / DISTRIBUTION:-

1. भारत के महासर्वेक्षक देहरादून सूचनार्थ / The Surveyor General of India, Dehra Dun for information - ( BY MAIL ) (sgo.e3.soi@gov.in)( sgo.e2.soi@gov.in)
2. अपर महा सर्वेक्षक, द. जो.बेंगलूरु को सूचार्थ / The Addl. S.G., S.Z., Bengaluru for information please. (zone.south.soi@gov.in)
3. क्षेत्रीय वेतन एवं लेखाधिकारी, हायद्राबाद / The Regional Pay & Accounts Officer, Hyderabad. (rpao.hyd.dst@nic.in)
4. निदेशालय, तमिलनाडु जी डी सी/ केरल एवं लक्षद्वीप जी डी सी/ आंध्र प्रदेश जी डी सी/TNP&ANI GDC, ( tpani.gdc.soi@gov.in) K&LGDC,( ker.gdc.soi@gov.in) APGDC(ap.gdc.soi@gov.in) for information.
5. प्रभारी,वेबसाइट प्रबंधन (आई टी सेल), महासर्वेक्षक का कार्यालय/ Incharge ,Website Management ( I.T Cell), SGO with a request to upload on the SOI Website (adm.soi@gov.in)
6. स्थापना एवं लेखा अधिकारी/E. & A O., - 1 copy.
7. आहरण प्रभारी/ In-Charge Drawals - 2 Copies for making entries in the ServiceBook and pasting a copy of the Routine Order in the Service Book.
8. फाईल / Files : 37-G-9-3/ गार्ड फाईल /Guard file & गोपनीय विभाग/ Confidential Section.