

निदेशक का कार्यालय  
दक्षिणी मुद्रण वर्ग  
उप्पल, हैदराबाद – 500 039 (टी.एस)  
टेलीफोन : 040-27205663  
टेलीफैक्स : 040-27205663  
ई-मेल : spg.hyd.soi@gov.in



Office of the Director  
Southern Printing Group  
Uppal, Hyderabad – 500 039 (T.S)  
Telephone : 040-27205663  
Tele FAX : 040-27205663  
E-mail : spg.hyd.soi@gov.in

GOVT. OF INDIA

दक्षिणी मुद्रण वर्ग नेमी आदेश सं. सी- 07 /37-जी-9/द. मु. व. दिनांक 19-12-2023  
SOUTHERN PRINTING GROUP ROUTINE ORDER No.C-07/37-G-9/SPG Dt.19-12-2023.

**I. एम0 ए0सी0पी0 योजना :**

**MODIFIED ASSURED CAREER PROGRESSION :**

विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग के पत्र सं० ए-11019/1/2008-सी०डी०एन० दिनांक 08-06-2009 के अन्तर्गत प्राप्त कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय (कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग) के कार्यालय ज्ञापन सं० 35034/3/2008-स्था०(डी) दिनांक 19-05-2009 एवं कार्यालय ज्ञापन संख्या 35034/3/2015-स्था (डी) दिनांक 22-10-2019 तथा विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग का पत्र संख्या एस एम/02/02/2021 दिनांक 25-08-2021 में निहित अनुदेशों के अनुसरण में भारतीय सर्वेक्षण विभाग के दक्षिणी मुद्रण वर्ग के निम्नलिखित ग्रुप 'बी' (अराजपत्रित) कर्मचारियों (डिविजन I (डीव.॥ से पदोन्नत)) को उनके नाम के सामने दर्शाई गई तारीख से **वेतन मैट्रिक्स लेवल – 7 में** केन्द्रीय सरकार के सिविल कर्मचारियों के लिए एम0ए0सी0पी0 योजना के तहत **द्वितीय** वित्तीय उन्नयन का लाभ उनके नाम के आगे दर्शायी गई तिथी से स्वीकृत किया जाता है।

In pursuance of the instructions contained in the Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions (Department of Personnel and Training) O.M. No. 35034/3/2008-Estt.(D) dt.19-05-2009 & OM No.35034/3/2015-E(D) dated 22-10-2019 and DST's Letter No.SM.02/02/2021 dated 25-08-2021, received under DST's No.A-11019/1/2008-CDN dated 08-06-2009, the under mentioned Group 'B' ( Non Gazetted) (Division I (Promoted from Division-II)) Staff of S.P.G. Survey of India are granted **Second** Financial Upgradation under the Modified Assured Career Progression(MACP) Scheme for the Central Govt. Civilian Employee(s) in the **Pay Matrix Level – 7** shown against their names with effect from the date as indicated below:

क्र.सं/ Sl. No.	नाम व पदनाम/Name & Designation	पे बैंड एवं ग्रेड पे/ पे लेवल/ Pay Band & Grade Pay/ Pay Level	एम.ए.सी. पी. के लाभ की तिथि /Date of MACP granted	द्वितीय एम0ए0सी0पी0 Second MACP
1	Shri Pandurang, Senior Reprographer	PB-2- 9,300-34,800+4600 ( Level-7)	01-01-2024	2 <sup>nd</sup> MACP
2	Shri T.Sairam, Senior Reprographer	PB-2- 9,300-34,800+4600 ( Level-7)	01-01-2024	2 <sup>nd</sup> MACP
3	Smt. Padma Shree, Senior Reprographer	PB-2- 9,300-34,800+4600 ( Level-7)	01-01-2024	2 <sup>nd</sup> MACP
(प्राधिकार / Authority : SG's Lr.No.C-3450/1902-MACP(SPG) Dt.12-09-2023)				


i) इन्होंने वेतन निर्धारण के लिए नियम विकल्प देना होगा।

They are required to exercise an option as per Rules for fixation of Pay.

ii) इनका वेतन का निर्धारण संबंधित कार्यालय अध्यक्ष द्वारा किया जाएगा ।  
Their pay will be fixed by the Head of Office.

iii) यदि उपरोक्त कर्मचारियों के विरुद्ध कोई सतर्कता संबंधी मामला / अनुशासनिक कार्यवाही अथवा लंबित सजा का मामला ध्यान में आए तो वित्तीय उन्नयन के आदेश एम ए सी पी के तहत कार्यान्वित नहीं किया जाए।  
In case of any Vigilance case/Disciplinary proceedings or pending of punishment against the above individuals is noticed, the orders of financial up-gradation under MACP scheme will not be implemented.

iv) इस संबंध में होने वाला खर्चा दक्षिणी मुद्रण वर्ग के वर्ष 2023-2024 के लिए संस्वीकृत बजट अनुदान में से पूरा किया जाएगा और समुचित लेखा शीर्ष के नाम डाला जाएगा ।  
The extra expenditure involved will be met from within the sanctioned budget grant of Southern Printing Group for the financial year 2023-2024 and will be debited to the appropriate Head of Account.



(टी.पी.मल्लिक)

(T.P.MALLIK)

निदेशक/Director

दक्षिणी मुद्रण वर्ग/Southern Printing Group

**वितरण / DISTRIBUTION:-**

01. The Surveyor General of India, Survey of India, Dehra Dun for information, please.
02. Addl.SGs : NIGST / Printing Zone, for information, please.
03. Directors :AP& T GDC /GIS & RS., for information, please.
04. The Regional Pay & Accounts Officer, Survey of India, Hyderabad, please
05. E & A.O., and I/C Accounts, SPG, for information and necessary action, please.
06. Website In-Charge, Website Management System, SGO, for uploading in the Departmental website, please.(admn.soi@gov.in )
07. Guard File.
08. Smt. Fahmeeda Ehsan, C/Dman (Hindi Officer) for information and necessary action.