



भारतीय सर्वेक्षण विभाग
SURVEY OF INDIA



निदेशक का कार्यालय
पूर्वी मुद्रण वर्ग
14, वुड स्ट्रीट,
कोलकाता - 700016 (प०ब०)
दूरभाष सं० : 033-22876950
फैक्स सं० : 033- 22834694
ई-मेल : epg.kol.soi@gov.in



OFFICE OF DIRECTOR
Eastern Printing Group,
14, Wood Street
Kolkata-700016 (W.B.)
Phone No. 033- 22876950
Fax No. 033- 22834694
E-mail: epg.kol.soi@gov.in

पूर्वी मुद्रण वर्ग, नेमी आदेश सं० 03 /37-G-15(EPGRO) दिनांक 20-03-2023

EASTERN PRINTING GROUP, ROUTINE ORDER NO. 03 /37-G-15(EPGRO) DATED 20-03-2023

I. एनग्रेवर डिव-1 के पद पर नियमित आधार पर पदोन्नति।

श्री अनिल कुमार दास, एनग्रेवर ग्रेड-II को एनग्रेवर डिव-1 के पद पर पे-मैट्रिक्स लेवल-6 में 30-10-2018 से नियमित आधार पर पदोन्नत किया जाता है।

Shri Anil Kumar Das, Engraver Gde-II is hereby promoted to the post of Engraver Div-I on regular basis with effect from 30-10-2018 in the Pay matrix Level-6.

2. प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त कर्मचारी के विरुद्ध कोई सतर्कता / अनुशासनात्मक कार्यवाही का मामला या दण्ड प्रक्रिया लम्बित नहीं है।

Certified that no disciplinary proceeding/vigilance case/punishment is pending against the above Govt. Servant.

3. उपरोक्त कर्मचारी को पदोन्नति पर नए वेतनमान में वेतन निर्धारित करने के लिए एफ०आर० 22(I)(क)(1) के तहत विकल्प देना होगा।

He is required to exercise an option under Rule F.R. 22(I)(a)(1) for fixation of pay on his promotion.

4. इस संबंध में होने वाला व्यय इस निदेशालय के लिए वर्ष 2023-24 के लिए संस्वीकृत बजट अनुदान में से पूरा किया जाएगा एवं समुचित लेखा शीर्ष के नामे डाला जाएगा।

The extra expenditure involved will be met from within the sanctioned budget grant of this office for the year 2023-24 and debited to appropriate head of account.

(प्राधिकार : भारत के महासर्वेक्षक का पत्र सं. सी-5309/579-एनग्रेवर दिनांक 26-09-2018 एवं

Vig-62/577-WB&S GDC दिनांक 15-03-2023)

(आर के मीणा)

निदेशक

वितरण :-

1. भारत के महासर्वेक्षक, देहरादून के सूचनार्थ।
2. अपर महासर्वेक्षक, मुद्रण क्षेत्र, हैदराबाद को सूचनार्थ।
3. वरिष्ठ लेखाधिकारी, क्षेत्रीय वेतन एवं लेखा कार्यालय, कोलकाता।
4. प्रभारी, विभागीय वेबसाइट, द्वारा नेशनल जी०डी०सी०, देहरादून को ई-मेल (admn.soi@gov.in) के माध्यम से विभागीय वेबसाइट पर प्रकाशन हेतु।
5. स्थापना एवं लेखा अधिकारी / प्रभारी वेतन अनुभाग को सूचनार्थ व आवश्यक कार्यवाही हेतु।
6. गार्ड फाईल / फाईल : 4-F-12/ संबंधित कर्मचारियों की व्यक्तिगत फाईल।