

भारतीय सर्वेक्षण विभाग
SURVEY OF INDIA



टेलीफैक्स
Telefax +91-135-2744064, 2743331
वेबसाइट
Website www.surveyofindia.gov.in
ई-मेल
E-Mail sgo.lap.soi@gov.in



भारत के महासर्वेक्षक का कार्यालय
Office of the Surveyor General of India
हाथीबड़कला एस्टेट, डाक बक्स सं०-37
Hathibarkala Estate, Post Box No.-37
देहरादून-248001, (उत्तराखण्ड), भारत
Dehradun-248001 (Uttarakhand), India

सं० एल- 347 /1333-स्वच्छता

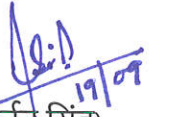
दिनांक- 19 सितम्बर, 2023

अंतः कार्यालय नोट

विषय : **Special Campaign 3.0 for disposal of Pending Matters.**

उपरोक्त विषय के संबंध में अनैकजर । एवं ॥ इस आशय से प्रेषित किये जाते हैं कि इसे अपने अनुभाग से संबंधित सूचना भरकर दिनांक ~~20-09-2023~~ ¹⁹⁻⁰⁹⁻²⁰²³ को ~~14:00~~ ^{14:00} बजे तक इस अनुभाग में भेजने की कृपा करें ।

संलग्न - उपरोक्त


(अर्जुन सिंह)

अधीक्षण सर्वेक्षक
महासर्वेक्षक का कार्यालय ।

वितरण :-

सतर्कता अनुभाग, विनियम अनुभाग, बजट अनुभाग, जे०सी०एम० एवं वर्क स्टडी अनुभाग, तकनीकी अनुभाग, गोपनीय अनुभाग, स्थापना 1 अनुभाग, स्थापना 2 अनुभाग, स्थापना 3 अनुभाग, विधिक अनुभाग, आर०टी०आई० अनुभाग, हिंदी अनुभाग, भण्डार अनुभाग, उप भण्डार अनुभाग ।

By Email

भारतीय सर्वेक्षण विभाग
SURVEY OF INDIA
सं. 01-135-2744064, 2743331
www.surveyofindia.gov.in
icm.wssoi@gov.in



भारत के महासर्वेक्षक का कार्यालय
Office of the Surveyor General of India
हाथबकला एस्टेट, हाथबकला सं. 37
Bathbarkala Estate, Post Box No. 37
देहरादून 248 007 (उत्तराखण्ड), भारत
DEHRADUN - 248 007 (UTTARAKHAND), INDIA

RG
14/9/23
R.C. r/s

Most Immediate

सं० जे- 4834 /709-स्वच्छता अभियान

दिनांक : 13 सितम्बर, 2023.

सेवा मे,

अपर महासर्वेक्षक : पूर्वी क्षेत्र, कोलकाता/पूर्वोत्तर क्षेत्र, शिलांग/मध्य क्षेत्र, जबलपुर/पश्चिमी क्षेत्र, जयपुर/उत्तरी क्षेत्र, चण्डीगढ़/दक्षिणी क्षेत्र, बंगलूरु/विशिष्ट क्षेत्र, देहरादून/मुद्रण क्षेत्र, हैदराबाद/एन0आई0जी0एस0टी0, हैदराबाद।

विषय: Special Campaign 3.0 for disposal of pending matters from 2nd October, 2023 to 31st October, 2023-regarding.

In pursuance with DST O.M. No. Misc/1/11/2023-CDN dated 12 September, 2023 on the subject cited above and to state that Special Campaign for Swachhata in all the offices of Survey of India and disposal of pending matters is to be undertaken by Special Campaign from 2nd October, 2023 to 31st October, 2023 as a sequel to Special Campaign 2.0 has been conducted.

2. The Special Campaign 3.0 is to be organized in two phases – (1) Preparatory Phase from 15th September, 2023 to 30th September, 2023 and (2) Implementation Phase from 2nd October, 2023 to 31st October, 2023. All the offices of Survey of India will carry out the activities as mentioned in the as per DARP guidelines' OM F.No.Q-15/08/2023-O&M – DARPG (e.Np.8181) dated 1st September, 2023 Some of the activities are enumerated below :-

- Overall cleanliness of office with special focus on space management and enhancing work-place experience as per Annexure – II .
- Disposal of pending VIP references, if any.
- Disposal of pending references from the State Government, if any.
- Disposal off /Sending Reply to SGO on pending Public Grievances and Appeals (CPGRAMS) as well as grievances received from other sources, if any.
- Record management-Weeding out of records.
- Scrap disposal- Condemnation of unserviceable stores.
- Plantation Drive if feasible.
- Any other related activity if deemed fit.

3. All the Zonal offices/GDCs/Printing Groups/Directorates of Survey of India are requested to provide the information of the pendency/target for Preparatory Phase in the enclosed proforma in Annexure-I to this office latest by 15.09.2023, as this office has to send the consolidated report to DST by 18.09.2023.



Contd. ...2/.

4. All the Zonal offices/GDCs/Printing Groups/Directorates of Survey of India are requested to ensure all activities as mentioned in Annexure-II and will send pictures and videos of the Campaign sites before start of Campaign and after completion of activities on daily basis.

संलग्न :- यथोपरि

Yash
13.9.2023

(नितिन जोशी)
उप महासर्वेक्षक एवं
नोडल अधिकारी (स्वच्छता अभियान)
कृते भारत के महासर्वेक्षक

प्रतिलिपि:-

1. निदेशक:-पूर्वी उ० प्र० भू-स्था०आ०केन्द्र/मध्य प्रदेश भू-स्था०आ० केन्द्र/राजस्थान भू-स्था०आ०केन्द्र/ आन्ध्र प्रदेश एवं तेलंगाना, भू-स्था०आ० केन्द्र/महाराष्ट्र एवं गोवा भू-स्था०आ०केन्द्र/पंजाब, हरियाणा एवं चंडीगढ़ भू-स्था०आ० केन्द्र/हिमाचल प्रदेश भू-स्था०आ० केन्द्र/जम्मू एवं कश्मीर भू-स्था०आ० केन्द्र/असम एवं नागालैण्ड भू-स्था०आ० केन्द्र/मेघालय एवं अरुणाचल प्रदेश भू-स्था०आ० केन्द्र/त्रिपुरा, मणिपुर और मिजोरम भू-स्था०आ० केन्द्र/बिहार भू-स्था०आ० केन्द्र/पश्चिमी बंगाल और सिक्किम भू-स्था०आ० केन्द्र/उड़ीसा भू-स्था०आ० केन्द्र/झारखण्ड भू-स्था०आ० केन्द्र/छत्तीसगढ़ भू-स्था०आ० केन्द्र/गुजरात, दमन एवं द्वीव भू-स्था०आ० केन्द्र/कर्नाटक भू-स्था०आ० केन्द्र/तमिलनाडू, पांडिचेरी एवं अण्डमान एवं निकोबार द्वीप समूह भू-स्था०आ० केन्द्र/केरल एवं लक्षद्वीप भू-स्था०आ० केन्द्र/सर्वेक्षण (हवाई) एवं दिल्ली भू-स्था०आ० केन्द्र/जी०आई०एस०एण्ड आर०एस०/ मानचित्र अभिलेख एवं प्रसार केन्द्र(पूर्व में बी०एण्ड पी०)/ज्योडीय एवं अनुसंधान शाखा/अंकीय मानचित्रण केन्द्र/दक्षिण मुद्रण वर्ग/पश्चिमी मुद्रण वर्ग/सीमा सैल/उत्तराखण्ड और पश्चिमी उत्तर प्रदेश भू-स्था०आ० केन्द्र/निदेशालय मानचित्र प्रकाशन /राष्ट्रीय भू-स्था०आ० केन्द्र, देहरादून ।
2. उप महासर्वेक्षक:- पूर्वी क्षेत्र, कोलकाता/पूर्वोत्तर क्षेत्र, शिलांग/मध्य क्षेत्र, जबलपुर/ पश्चिमी क्षेत्र, जयपुर/उत्तरी क्षेत्र, चण्डीगढ़/दक्षिणी क्षेत्र, बैंगलूरु/ विशिष्ट क्षेत्र, देहरादून/ मुद्रण क्षेत्र, हैदराबाद//एन०आई०जी०एस०टी०, हैदराबाद ।
3. स्थापना एवं लेखा अधिकारी (प्रशा०), म०स०का०, देहरादून ।

Annexure-I

Pendency Proforma (Target) for Special Campaign 3.0 (Preparatory Phase from 15th September to 30th September, 2023)

1. State Govt. References			
Less than Equals to 6 months	Between 6 and 12 months	Between 1 and 2 years	More than 2 years

2. References from MPs			
Less than Equals to 6 months	Between 6 and 12 months	Between 1 and 2 years	More than 2 years

3. Record Management (Files)	
No. of files identified for review during the Campaign period	

- Chapter 10 of Central Secretariat Manual of Office Procedure (CSMOP) may be referred. Copy of CSMOP 2022 is attached.

4. Easing of Rules/ Processes	
No. of Rules Identified for simplification	

5. Public Grievances			
Less than Equals to 6 months	Between 6 and 12 months	Between 1 and 2 years	More than 2 years

6. Space to be freed (in square feet) (Tentative)	
Please enclose photograph (before) of the scrap site	

7. Cleanliness Campaign(s)	
No. of Sites* identified for Cleanliness Campaign (to be conducted during 02 nd Oct to 31 Oct, 2023)	
* Please enclose (before photograph) of each identified site proposed to be cleaned.	

ANNEXURE -II

Dates	Activities to be Undertaken
02.10.2023	Cleaning of surrounding the office
03.10.2023	Cleaning of Washrooms.
04.10.2023	Cleaning of Computers, Printers, Scanners
05.10.2023	Cleaning of Almirahs, Racks etc.
06.10. 2023	Cleaning of Working area of office i.e. Rooms, Chambers, Sections etc.
07.10. 2023	Saturday
08.10. 2023	Sunday
09.10. 2023	Cleaning of Govt. Vehicles.
10.10. 2023	Cleaning of MT Section.
11.10. 2023	Cleaning of Generator room.
12.10. 2023	Cleaning of Two-wheeler Parking.
13.10. 2023	Cleaning of Car Parking.
14.10. 2023	Saturday
15.10. 2023	Sunday
16.10. 2023	Cleaning of Ceiling Fans.
17.10. 2023	Cleaning of Canteen.
18.10. 2023	
19.10. 2023	Cleaning of Office campus
20.10. 2023	Cleaning of pavement area outside of office.
21.10. 2023	Saturday
22.10. 2023	Sunday
22.10. 2023	Cleaning of Table-Chair of section individually.
23.10. 2023	
24.10. 2023	Dussehra (Vijay Dashmi)
25.10. 2023	Cleaning of doors of Rooms, Chambers, Sections etc.
26.10. 2023	
27.10. 2023	plantation of plants/saplings surrounding the office.
28.10. 2023	Saturday
29.10. 2023	Sunday
30.10. 2023	
31.10. 2023	Cleaning of Roads up to at least 100 m outside gate.